

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Красноярский краевой Центр по профилактике и борьбе со СПИД и  
инфекционными заболеваниями»

ПРИКАЗ

«02» 12 2013 г.

г. Красноярск

№ 132-орз

О утверждении регламента  
и положения об общественном совете

В целях соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 79.1) и постановлением Правительства Красноярского края от 13.07.2009 г. № 359-п «Об утверждении типового положения об общественном совете при медицинской организации, подведомственной исполнителю государственной власти Красноярского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение и Регламент Общественного совета при КГБУЗ Краевой Центр СПИД (Приложение 1, 2).
2. Утвердить состав Общественного совета (Приложение 3) в соответствии с требованиями постановления Правительства Красноярского края от 13.07.09 года № 359-п.
3. Отменить приказ КГБУЗ «Краевой Центр СПИД» № 52 орг. от 29.04.2013 года «О создании общественного совета и утверждении плана мероприятий противодействия коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Е. Скударнов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном совете**  
**при КГБУЗ Краевой Центр СПИД**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественный совет при КГБУЗ Краевой Центр СПИД (далее - Совет) является совещательным органом, созданным с целью содействия КГБУЗ Краевой Центр СПИД (далее - учреждение) в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

**2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА СОВЕТА**

2.1. Задачами Совета являются:

подготовка предложений руководителю учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения;

содействие руководителю учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении;

содействие руководителю учреждения в привлечении дополнительных финансовых источников для развития учреждения;

содействие руководителю учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.2. В целях решения возложенных на него задач Совет осуществляет следующие функции:

ежеквартально рассматривает информацию руководителя о деятельности учреждения, в том числе вопросы организации и условий труда работников учреждения, своевременного прохождения работниками учреждения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, соблюдения работниками учреждения норм этики и деонтологии;

рассматривает информацию по результатам анализа обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит и представляет руководителю учреждения предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений;

анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи;

рассматривает поступившие в учреждение предложения по совершенствованию деятельности учреждения, по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;

разрабатывает предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями и представляет их руководителю учреждения;

рассматривает поступившие в учреждение предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;

участвует в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

разрабатывает предложения по привлечению дополнительных финансовых источников в целях развития учреждения;

готовит предложения по эффективному использованию полученных учреждением финансовых средств и имущества;

готовит и представляет в орган исполнительной власти края в сфере здравоохранения заключение о доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам в учреждении, а также предложения по совершенствованию деятельности учреждения в очередном календарном году ежегодно до 20 декабря отчетного года.

### 2.3. Совет вправе:

запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

приглашать на заседания Совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

## 3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. В состав Совета в обязательном порядке входят представители учреждения, работников (представительного органа работников) учреждения, представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения, представители советов ветеранов или иной ветеранской организации, страховых медицинских организаций.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 30.07.2014 N 333-п)

В состав Совета могут входить депутаты Законодательного Собрания Красноярского края, представители Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края, общественных медицинских организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, коммерческих организаций.

3.2. Совет формируется в составе не менее 12, но не более 19 членов, в том числе:

2 представителя учреждения, назначаемых руководителем учреждения;

2 представителя работников (представительного органа работников) учреждения;

не менее 4 представителей общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения;

1 представитель совета ветеранов или иной ветеранской организации;

не менее 2 представителей страховых медицинских организаций.

3.3. Совет создается приказом учреждения, которым утверждается персональный состав Совета и порядок (регламент) его работы.

Персональный состав Совета предварительно согласовывается с органом исполнительной власти края в сфере здравоохранения.

3.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения в срок до 14 дней со дня создания Совета. Повестка дня данного заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета, его заместителя и секретаря Совета.

Первое заседание Совета открывается и ведется до избрания председателя Совета старейшим по возрасту из участвующих в заседании членов Совета.

Председателем Совета, его заместителем не могут быть избраны представители администрации учреждения.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

Присутствие на заседании Совета иных лиц, кроме членов Совета, допускается с разрешения председателя Совета.

4.3. Председатель Совета:

назначает дату, время и место проведения заседаний Совета по согласованию с руководителем учреждения;

утверждает повестку заседания Совета;

руководит заседанием Совета;

распределяет обязанности между членами Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы,

подготовленные Советом;

пользуется правами члена Совета наравне с другими членами Совета;  
представляет руководителю учреждения предложения по изменению персонального состава и численности Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

#### 4.4. Секретарь Совета:

координирует деятельность членов Совета;  
готовит проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;

своевременно информирует членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседаний Совета;

в случае необходимости совместно с членами Совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и представляет их на подпись председателю Совета или заместителю председателя Совета;

организует и ведет делопроизводство Совета.

#### 4.5. Члены Совета имеют право:

требовать проведения внепланового заседания Совета;

вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

участвовать в работе Совета;

выступать с докладами на заседаниях Совета;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Совета.

Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

4.7. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета. Протокол подписывается председателем Совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Совета.

Оригинал протокола хранится секретарем Совета.

4.8. Копии протоколов заседаний Совета (выписки из протоколов заседаний Совета) направляются секретарем Совета членам Совета, ответственным за выполнение решений Совета, а также по поручению председателя Совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет учреждение.

## **Регламент Общественного совета при КГБУЗ Краевой Центр СПИД**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент Общественного совета при КГБУЗ Краевой Центр СПИД утвержден в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (п. 6 ч. 1 ст. 17), Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 79.1) и оптимизации деятельности по исполнению программы противодействия коррупции в сфере здравоохранения на 2013-2014 годы, утвержденной распоряжением Правительства Красноярского края от 07.03.2013 г. № 167-р, постановлением Правительства Красноярского края от 13 июля 2009 № 359-п «Об утверждении типового положения об общественном совете при медицинской организации, подведомственной исполнителю государственной власти Красноярского края» устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Общественного совета при КГБУЗ Краевой Центр СПИД по осуществлению своих полномочий.

### **2. Правовая основа деятельности Общественного совета**

2.2. Правовую основу создания и деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Красноярского края, настоящий Регламент и Положение об общественном совете при КГБУЗ Краевой Центр СПИД.

### **3. Состав и органы Общественного совета**

3.1. Персональный состав Общественного совета формируется главным врачом КГБУЗ Краевой Центр СПИД на основании предложений сотрудников КГБУЗ Краевой Центр СПИД.

3.2. В состав Общественного совета входят председатель, секретарь и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.3. Общественный совет для решения поставленных задач вправе создавать комиссии Общественного совета, рабочие группы Общественного совета.

#### 4. Планирование работы Общественного совета

4.1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета, который формируется на основании предложений членов Общественного совета и утверждается Общественным советом.

4.2. Общественный совет утверждает план работы на год, в котором определяет приоритетные направления своей деятельности.

4.3. Общественный совет по предложениям его членов рассматривает и вносит в план работы необходимые изменения.

4.4. Предложения о внесении изменений в план работы представляются на имя председателя Общественного совета в письменной форме.

#### 5. Основные формы работы Общественного совета

5.1. Основными формами работы Общественного совета являются: заседания Общественного совета, заседания комиссий, заседания рабочих групп, опрос членов Общественного совета.

#### 6. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета

6.1. Члены Общественного совета принимают личное участие в его работе.

6.2. При исполнении своих полномочий члены Общественного совета:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;

- имеют право избирать и быть избранными на выборные должности Общественного совета;

- выступают от своего имени и не связаны решениями общественных объединений и иных организаций, а также граждан.

- осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах и безвозмездной основе.

#### 7. Права и обязанности членов Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы

7.1. Члены Общественного совета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп и на организуемых Общественным советом мероприятиях;



- участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения, а также реализовывать иные полномочия, предоставленные членам Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом

#### 7. 2. Члены Общественного совета обязаны:

- принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, комиссий и рабочих групп, членом которых они являются;

- информировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, комиссии и рабочей группы, членом которых они являются, соответственно председателя Общественного совета, председателя комиссии, рабочей группы до начала заседания;

- принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Общественного совета.

- направлять отчет о выполнении в 2013 году мер противодействия коррупции в срок до 30 января 2014 года и о выполнении в 2014 году мер противодействия коррупции в срок до 30 января 2015 года в министерство здравоохранения Красноярского края;

### 8. Сроки проведения заседаний Общественного совета

8.1. Заседания Общественного совета организуются и проводятся в период действия полномочий его членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

8.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

### 9. Порядок принятия решений

9.1. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

9.2. В случае отсутствия члена Общественного совета на заседании его голос может быть учтен, если отсутствующий член Общественного совета в письменной форме заблаговременно направил свое мнение по обсуждаемому вопросу (из повестки дня) на имя председателя Общественного совета.

#### 9.3. Оформление решений Общественного совета:

- протоколы заседаний комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Общественного совета;

- члены Общественного совета вправе ознакомиться с протоколом в любое время;

- по результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета могут быть приняты решения в виде заключений, предложений, обращений и заявлений. Решения Общественного совета заносятся в протокол.

## 10. Поручение Общественного совета

10.1. Для подготовки обсуждения вопроса Общественный совет вправе дать поручение комиссиям, рабочим группам или отдельным членам Общественного совета.

10.2. Поручения даются на заседании Общественного совета по предложению председателя, комиссий, группы членов или отдельных членов Общественного совета.

## 11. Порядок избрания председателя Общественного совета

11.1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета. При этом каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.

11.2. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания председателем Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

11.3. Председатель Общественного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

11.4. Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется протоколом.

## 12. Полномочия председателя Общественного совета

12.1. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

12.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

12.3. На основании предложений членов Общественного совета или КГБУЗ Краевой Центр СПИД формирует проект повестки дня заседания Общественного совета.

12.4. Подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их

должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций.

12.5. Готовит или поручает членам Совета подготовить к рассмотрению на заседании Общественного совета поступившие проекты нормативных документов и другие материалы, относящиеся к компетенции Общественного совета.

12.6. Для решения задач и реализации полномочий Общественного совета дает членам Общественного совета обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.

12.7. Председатель Общественного совета представляет Общественному совету доклад о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета и о проекте примерной программы работы Общественного совета на текущий период.

### 13. Полномочия секретаря Общественного совета

13.1. Подготовка и представление председателю Общественного совета проекта повестки дня очередного заседания Общественного совета в соответствии с Планом работы Общественного совета и предложениями, поступившими от членов Общественного совета, комиссий, рабочих групп и КГБУЗ Краевой Центр СПИД;

13.2. Подготовка проектов запросов и ответов на письма от имени Общественного совета;

13.3. Оформление протоколов заседаний Общественного совета и выписок из протоколов заседаний Общественного совета;

13.4. Рассылка документов, утвержденных Общественным советом;

13.5. Разработка и ведение номенклатуры дел Общественного совета.

13.6. Выполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом, отдельными поручениями председателя Общественного совета.

### 14. Формирование комиссий и рабочих групп

14.1. Комиссии и рабочие группы, создаются по решению Общественного совета на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета;

14.2. Рабочая группа вправе:

- привлекать экспертов;

- вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;

- решать вопросы организации своей деятельности.

**Состав Общественного совета  
при КГБУЗ «Краевой Центр СПИД»**

1. Председатель Общественного совета: Шешина Руслана Маратовна - заведующий отделением медицинской профилактики КГБУЗ «Краевой Центр СПИД»
  2. Секретарь Общественного совета: Фролова Валентина Алексеевна - медицинский психолог отделения медицинской профилактики КГБУЗ «Краевой Центр СПИД»
- Члены Общественного совета:
3. Малеенок Марина Петровна – заведующая лабораторией биохимических и общеклинических исследований КГБУЗ «Краевой Центр СПИД».
  4. Рябова Татьяна Анатольевна -- главный бухгалтер КГБУЗ «Краевой Центр СПИД».
  5. Ганкина Наталья Юрьевна – заведующая лечебно-консультативным отделением КГБУЗ «Краевой Центр СПИД».
  6. Яценко Светлана Владимировна - заведующая лабораторией бактериологических и молекулярно-генетических исследований КГБУЗ «Краевой Центр СПИД».
  7. Косяченко Татьяна Александровна - начальник отдела программно-аппаратного обеспечения КГБУЗ «Краевой Центр СПИД».
  8. Малышева Марина Александровна – заведующая отделением эпидемиологического надзора за ВИЧ-инфекцией КГБУЗ «Краевой Центр СПИД».
  9. Бизюкова Галина Васильевна – заведующая отделением медико-социальной реабилитации и правовой помощи КГБУЗ «Краевой Центр СПИД».
  10. Бурдина Юлия Владимировна – председатель Красноярской региональной общественной организации «Мы против СПИДа».
  11. Гордеев Юрий Геннадьевич – председатель Красноярской региональной молодежной общественной организации «Чистый взгляд».
  12. Ковалевская Гульнара Манибаевна заведующий отделением организационно-методической работы КГБУЗ «Краевой Центр СПИД».
  13. Шевченко Нелля Михайловна заведующая лабораторией иммуноферментных исследований.